

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente



Mehr als ein Moment. Teilhabe.

Verwaltungskraft (m/w/d)

Interdisziplinäre Frühförderstelle der Lebenshilfe Bremen

→ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:


- » Unsere Interdisziplinäre Frühförderstelle bietet Therapie- und Förderleistungen für entwicklungsverzögerte, von Behinderung bedrohte und behinderte Kinder im Vorschulalter an. Die Tätigkeit erfolgt mobil im häuslichen Umfeld der Familien, in Kindertageseinrichtungen oder ambulant in der Frühförderstelle und ihren Außenstellen.
- » Sie sind Teil des Verwaltungsteams. Zur Verwaltung zählen die Organisation und Koordination der Leistungsangebote sowie allgemeine Tätigkeiten wie Schrift- und Telefonverkehr, Posteingang und -ausgang, Dokumentenverwaltung, Ablageorganisation etc.

→ Das bringen Sie mit:

- » Abgeschlossen Ausbildung im Büro- und Verwaltungswesen.
- » Sie sind ein Organisationstalent und ein Teamplayer, sie handeln verantwortungsbewusst, sind strukturiert und zuverlässig.
- » Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Programmen.

→ Unser Angebot an Sie!


- » Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!

 Teilzeit (20 bis 25 Std./Woche)

 unbefristet

 ab sofort

 TVöD-VKA

 Bewerbung bis: 31.05.2024

 Interdisziplinäre Frühförderstelle der Lebenshilfe Bremen
Landwehrstr. 99, 28217 Bremen

 Fragen? Cara Sharpe hilft gerne weiter! Phone: 0421 387 77-35

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

Lebenshilfe Bremen | Fachbereich Kinder, Jugendliche und Familien | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | karriere@lebenshilfe-bremen.de

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

→ **LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS**