

DÜRFEN WIR UNS BEI IHNEN BEWERBEN?

#LebenshilfeMomente

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Lebenshilfe

Mehr als ein Moment. Teilhabe.

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

in unserer Personalverwaltung • 20 Std./Woche • unbefristet

→ Ihre Aufgaben bei der Lebenshilfe Bremen:


- » Mitarbeiterverwaltung und -betreuung, z.B. Pflege der Personenstammdaten.
- » Selbstständige Vorbereitung, Abwicklung und Überprüfung der monatlichen Gehaltsabrechnung.
- » Betreuung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Kommunikation mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und anderen Behörden.
- » Mitwirkung bei Prozessoptimierungen und in spannenden Projekten.

→ Das bringen Sie mit:

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einschlägiger Berufserfahrung.
- » Zahlenaffinität und Kommunikationsfreude.
- » Planvolles strukturiertes Handeln und Organisationstalent.
- » Teamplayermentalität mit Engagement und hohem Verantwortungsbewusstsein.
- » Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen.

→ Unser Angebot an Sie!


- » Sie begleiten Menschen bei einem selbstbestimmten Leben und ihrer Teilhabe in der Gesellschaft.
- » Unsere Teams halten zusammen, arbeiten Sie intensiv ein und lassen Sie zu keiner Zeit allein.
- » Ihre Meinung zählt: Bei der Lebenshilfe haben wir immer ein offenes Ohr für Ihre Ideen.
- » Wir entlohnen Sie nach Tarif (TVöD-VKA). Dazu gehören eine Jahressonderzahlung, eine feste jährliche Leistungszulage, die Beteiligung an Tarifierhöhungen sowie eine Aufstockung des Krankengeldes.
- » Sie haben 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Tage.
- » Sowohl Fortbildungen zu aktuellen Themen als auch Supervision sind für uns selbstverständlich.
- » Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen: Unser Betriebliches Gesundheitsmanagement hält viele Angebote bereit.
- » Ein Zeitwertkonto gibt Ihnen die Gelegenheit, Ihre Lebensarbeitszeit flexibel zu planen. Zudem gibt es Sabbatical-Möglichkeiten.
- » Sie möchten mal etwas anderes machen? Bei entsprechender Qualifikation suchen wir gemeinsam nach internen Aufstiegs- oder Veränderungsmöglichkeiten.
- » Der Einklang von Beruf und Familie ist uns wichtig. Wenn nötig, versuchen wir gemeinsam, gute Lösungen zu finden.
- » Vielfalt wird bei der Lebenshilfe großgeschrieben: Wir sind weltoffen, bunt und durch unsere Gemeinschaft stark!


 Teilzeit (20 Std./Woche)

 unbefristet

 ab sofort

 TVöD-VKA

 Bewerbung bis: 31.05.2024

 Geschäftsstelle der Lebenshilfe Bremen,
Waller Heerstr. 55, 28217 Bremen

 Fragen? Wiebke Mester hilft gerne weiter! Phone: 0421 387 77-291

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

Lebenshilfe Bremen gGmbH | Waller Heerstr. 55 | 28217 Bremen | karriere@lebenshilfe-bremen.de

Schwerbehinderten und gleichgestellten Bewerber*innen (m/w/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gewährt.

→ [LEBENSILFEBREMEN.DE/JOBS](https://www.lebenshilfe-bremen.de/jobs)