Schwimmen, Sport und Lifestyle – wenn es um diese Themen geht, ist die Bremer Bäder GmbH mit ihren 11 Hallen-, Frei- und Kombibädern im Stadtgebiet sowie mit der Eissporthalle „Paradice“ eine der besten Adressen im Norden. Unsere über 300 Kolleginnen und Kollegen lieben das Element Wasser, leben für den Schwimm- sowie Eissport-, den Kursbetrieb, die Saunaeinrichtungen und Bädershops. Über 1,7 Millionen Gäste kommen zu uns und nutzen eines der vielen Angebote. Als Investition in die Zukunft hat die Bädergesellschaft drei große Bauprojekte auf der Agenda stehen – und eines davon wurde im letzten Jahr fertiggestellt, das neue Horner Bad.

Die Bremer Bäder GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine/-n Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für das Kursmanagement
in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Aktive Vermarktung der Schwimm- und Aquakurse
- Ansprechpartner/in für Kursteilnehmer/innen, Honorarkräfte und Koordinatoren/innen in den Bädern
- Administration der AquaFitnessAkademie
- Daten- und Pflege des Kursverwaltungssystems und CRM
- Unterstützung bei der Verwaltung und Abrechnung der Honorarverträge
- Analyse, Statistik und Vorbereitung von Schulungen dieses Bereichs

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude im Umgang mit Teams aus Bädern und Verwaltung
- Gute Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit Diskretion
- Sichere Anwendungskenntnisse von MS-Office-Programmen, insbesondere Excel

Wir bieten spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung. Neben einer guten tarifgebundenen Perspektive und Kontinuität fördern wir Sie mit Weiterbildungsmaßnahmen und geben Ihnen die Möglichkeit, attraktive Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement für sich zu nutzen. Die Vergütung für diese Stelle erfolgt gemäß des TVöD-VKA.

Gerne erwarten wir Ihre vollständige Bewerbung unter ***bewerbungen@bremer-baeder.de***

Bremer Bäder GmbH
Wilhelm-Herbst-Straße 7
28359 Bremen