Wir sind ein namhaftes Unternehmen der **Kaffeebranche** und produzieren entkoffeinierten und reizarmen Rohkaffee auf modernsten Anlagen. Wir gehören in unserem Bereich zu den weltweit führenden Anbietern. Die Grundlage unseres Erfolgs ist das Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt:

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Deine Aufgaben:

- Du bist für die serviceorientierte Betreuung der Mitarbeiter zuständig
- Du sorgst für eine ordnungsgemäße und termingerechte Abarbeitung des komplexen Tagesgeschäftes und übernimmst personalrelevante administrative Aufgaben
- Du verwaltest die Zeiterfassung und Zutrittskontrollen
- Du bereitest die monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit dem externen Abrechnungsbüro vor und kontrollierst diese
- Du pflegst die Personalakten und -datenbank

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrung in der Personalarbeit
- Du besitzt gute personalwirtschaftliche und arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Du bist teamfähig, verantwortungsbewusst und deine kommunikativen Fähigkeiten zeichnen dich aus
- Du bringst eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise mit
- Du hast eine hohe Affinität zu digitalen Prozessen und bist routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine Vorteile

- Du arbeitest in einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Tätigkeit
- Du hast flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit in Teilzeit oder Vollzeit zu arbeiten
- Du kommst in ein stabiles Unternehmensumfeld mit flachen Hierarchien und DUZ-Kultur
- Du erhältst attraktive Bonusleistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld, Firmenfitness, Mobiles Arbeiten 30 Tage Jahresurlaub, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Betriebskantine, Firmenevents & natürlich Kaffee

Erkennst Du dich in der Beschreibung wieder? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung an: **bewerbung@cr3-hermsen.com** oder bewirb dich direkt über unsere Website: **www.cr3-kaffeeveredelung.com.**

Deine Ansprechpartnerin: **Fr. Isabelle Otoo**

CR3-Kaffeeveredelung M. Hermsen GmbH
Waterbergstraße 14, 28237 Bremen
Telefon 0421/6490510